

ELABORACION E INSTALACION DE MUEBLE PARA REMODELACION DE UNIDAD DE SALUD

Alcance de obra.

MUEBLES PARA UNIDAD DE SALUD.

Madera: Cedro Macho

Acabado: Esmalte acrílico cinco big blanco

Descripción:

- 1) Gabinete superior A:
Longitud total: 670cm
Ancho: 33cm
Altura: 140cm
Dos repisas internas movibles con pines metálicos.

- 2) Gabinete inferior:
Longitud total: 670cm
Ancho:65cm
Altura: 61cm
Una repisa interna movible con pines metálicos.

- 3) Librero:
Largo: 90cm
Ancho:40cm
Altura: 296.5m

- 4) Gabinete adicional:
Largo: 90cm
Ancho: 33cm
Altura: 101cm

- 5) Backsplash: cuarzo blanco stellar silestone
Longitud total: 670cm
Ancho:65cm

- 6) Top: cuarzo blanco stellar silestone
Longitud total: 670cm
Altura:65cm.
Espesor ¾".

Ver imagen a continuación con detalles.

Notas:

- a) No se requiere instalación de sink, ni trabajos de fontanería (la embajada utilizará sink y griferías existentes)
- b) No se requiere remoción de mueble existente (embajada realizara remoción).
- c) Cotizar muebles sin fondo (ya que pegan a una pared).
- d) Rieles metálicos de cierre suave.
- e) Bisagras de presión.
- f) Jaladeras de niqueladas.
- g) Rodapié en color Gris- color a definir con muestra
- h) Enviar planos para aprobación.

Normas de seguridad:

- Se delimitará el área de trabajo con cinta de seguridad para evitar accidentes con personal externo al trabajo a realizarse.
- Proteger del polvo alfombras, pisos, mesas, sillas, lámparas y sensores (AC y C/I).
- Limpieza general y periódica del sitio.
- Los trabajadores usaran EPP: Ropa adecuada, cascos, lentes, máscaras y zapatos apropiados para el trabajo.
- Si un trabajador es accidentado será la responsabilidad del contratista, no se permitirá que siga laborando si está lesionado.

Otros:

- La energía será suministrada por la embajada.
- El contratista proveerá todos materiales incluyendo, transporte.
- El contratista deberá traer todas las herramientas requeridas para el trabajo.
- El contratista deberá asegurar la limpieza del área una vez finalizada la obra.
- El contratista entregara la cotización al departamento de Compras.
- El trabajo se ejecutará en horario normal de la embajada- lunes-viernes, 7:00-4:30 PM.
- El contratista deberá suministrar la lista de personal, herramientas y datos de vehículos una vez recibida la orden de compra.

Forma de pago requerida:

Por transferencia 30 días después de realizada la instalación

Para detalles adicionales contactar a: Departamento de compras al correo ManaguaGSOPurchase@state.gov